

PIHAK LUAR

Borang ini di beri percuma



JABATAN KESELAMATAN

Security Department

BJK/USM/28(03)

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(LALULINTAS JALAN & PARKIR) 2015. BAHAGIAN III BIL. 6 (1 & II)

BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN SIDANG AKADEMIK

No. Siri Pelekat

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Kegunaan Pejabat)

MAKLUMAT KENDERAAN :

1. No. Kenderaan

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Model

<input type="text"/>

MAKLUMAT PEMOHON:

Nama :	
No. K/P Baru :	Jantina :
Jawatan :	Telefon Bimbit :
Tempat Bertugas :	
Alamat Rumah :	
Poskod :	Negeri :

Bersambung di muka sebelah

PIHAK LUAR

PENGAKUAN DIRI

1. Saya dengan ini mengaku bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar.
2. Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau mana-mana arahan, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.
3. Berdasarkan Peraturan-peraturan Universiti Sains Malaysia (Lalulintas Jalan & Parkir)2015, Bahagian V Perkara 23(3) menyatakan bahawa "***Jika kenderaan bermotor yang ditimggalkan ditempat tertentu masih lagi berada dalam tempoh enam puluh (60) hari, maka Universiti mempunyai hak untuk melupuskan kenderaan motor tersebut mengikut prosedur pelupusan yang ditetapkan oleh Universiti***",
4. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan kenderaan bermotor tuan/puan di dalam kampus.
5. Persetujuan ini dibuat atas kerelaan dan tiada desakan atau paksaan dari mana-mana pihak.

"Kesalahan-kesalahan Termaktub di dalam Peraturan-Peraturan Lalulintas Jalan dan Parkir 2015 dan Undang-Undang bertulis yang berkaitan "

Tandatangan : _____

Disahkan oleh Ketua Jabatan:

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Maklumat Penting.

- ✓ Sila pastikan anda telah melengkapkan borang permohonan serta mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan/Pegawai Bertanggungjawab
- ✓ Sila kemukakan resit setelah membuat pembayaran di **Bursary@USM D12**.
- ✓ Atau Pembayaran secara terminal Touch 'n Go di Kaunter Unit Trafik Jabatan Keselamatan
- ✓ Sila sertakan salinan berikut :-

1. Pas Keselamatan/Kad Afilasi	2. Lesen Memandu	3. Sijil Insuran	4. Sijil Pemilikan Kenderaan	5. Resit Pembayaran
---------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------------

- ✓ Harga untuk Pelekat kenderaan adalah **RM 5.00**.

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Menerima: