



PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(LALULINTAS JALAN & PARKIR) 2015. BAHAGIAN III BIL. 6 (1 & II)

**BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN
SIDANG AKADEMIK _____**

No. Siri Pelekat

1.					
2.					
3.					

(Kegunaan Pejabat)

MAKLUMAT KENDERAAN :

1. No. Kenderaan				-					Model	
2. No. Kenderaan				-					Model	
3. No. Kenderaan				-					Model	

MAKLUMAT PEMOHON:

No. Staf :	
Nama :	
No. K/P Baru :	Jantina :
Jawatan & Gred :	Telefon Bimbit :
Tempat Bertugas :	
Alamat Rumah :	
Poskod :	Negeri :

Sila isikan ruangan ini sekiranya suami/isteri atau anak merupakan pelajar USM :-

1) Nama :	
No. Kad Pengenalan :	No. Matrik :
Kursus :	Tahun :
Alamat Semasa Penggal :	
2) Nama :	
No. Kad Pengenalan :	No. Matrik :
Kursus :	Tahun :
Alamat Semasa Penggal :	

PENGAKUAN DIRI

1. Saya dengan ini mengaku bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar.
2. Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah,peraturan-peraturan atau mana-mana arahan, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.
3. Berdasarkan Peraturan-peraturan Universiti Sains Malaysia (Lalulintas Jalan & Parkir)2015, Bahagian V Perkara 23(3) menyatakan bahawa **“Jika kenderaan bermotor yang ditinggalkan diletakkan ditempat tertentu masih lagi berada dalam tempoh enam puluh (60) hari, maka Universiti mempunyai hak untuk melupuskan kenderaan motor tersebut mengikut prosedur pelupusan yang ditetapkan oleh Universiti”**,
4. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan kenderaan bermotor tuan/puan di dalam kampus.
5. Persetujuan ini dibuat atas kerelaan dan tiada desakan atau paksaan dari mana-mana pihak.

“Kesalahan-kesalahan Termaktub di dalam Peraturan-Peraturan Lalulintas Jalan dan Parkir 2015 dan Undang-Undang bertulis yang berkaitan ”

Tandatangan : _____

Disahkan oleh Ketua Jabatan:

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Maklumat Penting			
Bil	Kumpulan.	Warna Borang	Harga Pelekat
1	Kump. Pelaksana	Putih	RM 2.00 (1 Kpg)
2	Kump. Pengurusan dan Profesional & ke atas	Putih	RM 3.00 (1 Kpg)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan untuk pelekat kenderaan yang ke 4 dan seterusnya perlu kepilkan bersama salinan geran ✓ Sila pastikan anda telah melengkapkan borang permohonan serta mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan/Pegawai Bertanggungjawab ✓ Sila kemukakan resit setelah membuat pembayaran di Bursary@USM D12. ✓ Atau Pembayaran secara terminal Touch 'n Go di Kaunter Unit Trafik Jabatan Keselamatan 			

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Menerima: